



Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

IT-/Systemadministrator (m/w/d) Schwerpunkt Office-Clients und Office 365 deutschlandweit

Ihre Aufgaben

- Administration, Konfiguration und Betrieb der Windows Clients deutschlandweit
- Durchführung von Active Directory-, SCCM- und Office-Client-Projekten, OS Migrationen und IT-Replacementprojekten
- Cloud- und Virtualisierungsprojekte mit MS Azure, MS Office 365, VMware Server und Citrix XENApp
- 1. und 2. Level im Support und in der Problemanalyse bei Störungen über Ticketsystemverwaltung sowie dem dazugehörigen professionellen Umgang mit den Usern vor Ort und dessen fachlichen Anforderungsbereichen
- Einhaltung der Grundsätze der ITIL-Richtlinien und der Grundsätze in der IT-Security (Firewall, Netzwerksicherheit, IT-Datenschutz)
- Mitwirkung bei der Planung, Implementierungen und Dokumentation von Änderungen und Erweiterungen der IT-Infrastruktur und deren abhängigen Systemlandschaften

Ihr Profil

- Ausbildung als Fachinformatiker für Systemintegration oder vergleichbare Qualifikation sowie mindestens 3-5 Jahre operative Erfahrung
- Fundierte Kenntnisse und Erfahrungen in der Systemadministration, insbesondere bei Microsoft Betriebssystemen, Kenntnisse von Powershell wünschenswert
- Gute Kenntnisse und Erfahrungen in der Server-Virtualisierung (VMWare)
- Gutes Verständnis für Netzwerkkonzepte, -protokolle, -sicherheit und -services
- Erfahrungen in den oben beschriebenen Systemlandschaften und Bereichen sowie die Bereitschaft für deren ständige Weiterentwicklung
- Koordinationseigenschaften im Bereich Helpdesk und Projektmanagement
- Analytisches Denken und eine schnelle Auffassungsgabe
- Zuverlässigkeit, hohes Verantwortungsbewusstsein sowie eine strukturierte, genaue und selbständige Arbeitsweise

Ihre Chancen, etwas zu bewegen

Wenn Sie Ihr Können bei uns aktiv und engagiert unter Beweis stellen wollen, bieten wir Ihnen ein hohes Maß an Selbständigkeit, Gestaltungsspielraum und Verantwortung und eine strukturierte Weiterentwicklung. Für die Einarbeitung steht neben einem Einarbeitungsplan auch ein Pate zur Verfügung. Die Möglichkeiten eines international agierenden, dynamischen Unternehmens in einer marktführenden Position runden unser Angebot ab. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins.

Paragon Customer Communications Germany ist einer der führenden Dienstleister im Dialogmarketing und deutschlandweit der größte Anbieter im Dokumenten-Output, physisch und digital. Wir erzielen einen Jahresumsatz von 180 Mio. EUR mit über 1.300 Mitarbeitern an 8 Standorten. Die Unternehmensgruppe Paragon Customer Communications Germany gehört zur internationalen Paragon Group, einem der führenden Anbieter für Customer Communications, Graphics- und ID-Services mit insgesamt rund 6.000 Beschäftigten. Das ermöglicht unseren Kunden Zugriff auf ein weltweit erfolgreiches Kompetenznetzwerk für Kommunikations- und Informationsmanagement mit globalen Lösungen.

Paragon Customer
Communications Germany
Gutenbergstraße 1-5
92421 Schwandorf

Human Resources

T +49 9431 620-694

E bewerbung.sad@paragon-cc.de