



Wir suchen zur Verstärkung unsers Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

IT-/ Systemadministrator (m/w)

Schwerpunkt Office-Clients und Office 365

Deine Aufgaben

- Administration, Konfiguration und Betrieb der Windows Clients deutschlandweit
- Durchführung von Active Directory-, SCCM- und Office-Client-Projekten, OS Migrationen und IT-Replacement Projekten
- Cloud- und Virtualisierungsprojekte mit MS Azure, MS Office 365, VMware Server und Citrix XENApp
- 1. und 2. Level Support und Problemanalyse bei Störungen über Ticketsystemverwaltung sowie dem dazugehörigen professionellen Umgang mit den Usern vor Ort und dessen fachlichen Anforderungsbereichen
- Einhaltung der Grundsätze der ITIL Richtlinien und der Grundsätze in der IT Security (Firewall, Netzwerksicherheit, IT Datenschutz)
- Mitwirken bei der Planung, Implementierungen und Dokumentation von Änderungen und Erweiterungen der IT-Infrastruktur und deren abhängigen Systemlandschaften

Dein Profil

- Ausbildung als Fachinformatiker für Systemintegration oder vergleichbare Qualifikation, mindestens 3-5 Jahre operative Erfahrungen
- Fundierte Kenntnisse und Erfahrungen in der Systemadministration insbesondere Microsoft Betriebssysteme, Kenntnisse von Powershell wünschenswert
- Gute Kenntnisse und Erfahrungen in der Server-Virtualisierung (VMWare)
- Gutes Verständnis für Netzwerkkonzepte, -protokolle, -sicherheit und -services
- Erfahrungen in den oben beschriebenen Systemlandschaften und Bereichen sowie die Bereitschaft für deren ständigen Weiterentwicklung
- Koordinationseigenschaften im Bereich Helpdesk und Projektmanagement
- Analytisches Denken und eine schnelle Auffassungsgabe
- Zuverlässigkeit, hohes Verantwortungsbewusstsein sowie eine strukturierte, genaue und selbstständige Arbeitsweise

Deine Chancen, etwas zu bewegen

Wenn Du Dein Können bei uns aktiv und engagiert unter Beweis stellen willst, bieten wir Dir ein hohes Maß an Selbständigkeit, Gestaltungsspielraum und Verantwortung und eine strukturierte Weiterentwicklung. Für die Einarbeitung steht neben einem Einarbeitungsplan auch ein Pate zur Verfügung. Die Möglichkeiten eines international agierenden, dynamischen Unternehmens in einer marktführenden Position runden unser Angebot ab. Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins.

Mit modernster Technologie kümmern wir uns bei **Paragon Customer Communications** um alle Aspekte der Kundenkommunikation. Wir bieten Print- und Hybridlösungen für das Outsourcing der Dokumentenverarbeitung unserer Kunden. Ob moderner, hocheffizienter Transaktionsdruck oder White-Paper-Verarbeitung. Digitale Transformation geht auch einfach - Mit den Services von Paragon Customer Communications. Mit unseren Produkten und Lösungen bieten wir moderne und effiziente Lösungen für die Welt des elektronischen Versands und die digitale Customer Journey.

Paragon Customer
Communications Germany

Gutenbergstraße 1-5
92421 Schwandorf

Ihre Ansprechpartnerin
Isabel von Günther
Head of Human Resources
Germany

T +49 9431 620-476
E bewerbung-sad@paragon-
cc.de